**ПЛАН**

**организационно-технических мероприятий**

**по улучшению условий охраны труда и здоровья**

**МКДОУ «Дубок»**

**на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выполнении** |
| **1. Организационные мероприятия** | | | | |
| 1 | Обеспечить качественную подготовку и прием помещений, групп, музыкального зала, пищеблока и здания ДОУ к новому учебному году с оформлением актов. | август | заведующий, заведующий хозяйством, ответственный по ОТ |  |
| 2 | Оформление уголков по безопасности жизнедеятельности в ДОУ. | сентябрь | ответственный по ОТ |  |
| 3 | Работа с родителями по профилактике детского бытового травматизма (беседы, консультации, собрания) | 1 раз в квартал | воспитатели |  |
| 4 | Наличие наглядного информационного материала в группах по безопасности жизни и деятельности детей | периодически | ответственный по ОТ, воспитатели |  |
| 5 | Устранение замечаний, выявленных в ходе аттестации рабочих мест по условиям труда | по мере необходимости | заведующий, ответственный по ОТ |  |
| 6 | Проверить наличие инструкций по охране труда на рабочих местах | сентябрь | ответственный по ОТ |  |
| **2. Проведение инструктажей и обучения по от** | | | | |
| 7 | Организовать обучение  работников ДОУ по Охране труда и проверку знаний. | периодически | заведующий |  |
| 8 | Проверить наличие инструкций по охране труда. Проведение инструктажей с работниками ДОУ. | в течение года, по мере необходимости | заведующий, ответственный по ОТ |  |
| 9 | Инструктажи по оказанию первой помощи работникам и воспитанникам. | 1 раз в квартал | медсестра |  |
| 10 | Проверка работы работников пищеблока по пользованию электроприборами (электроплита, электромясорубка, холодильные шкафы и пр.). | периодически | комиссия по ОТ |  |
| 11 | Инструктаж по охране труда и технике безопасности сотрудников детского сада при проведении детских праздников. | в течение года,  согласно  приказу | заведующий |  |
| 12 | Соблюдение правил по технике безопасности при проведении воспитательно-образовательного процесса | 1 раз в месяц | ответственный по ОТ |  |
| **3. Технические  мероприятия** | | | | |
| 13 | Проводить проверку работоспособности пожарной сигнализации. | по графику | заведующий,  заведующий хозяйством |  |
| 14 | Проводить благоустройство территории ДОУ | сентябрь-май | заведующий,  заведующий хозяйством |  |
| 15 | Контролировать работоспособность осветительной аппаратуры, искусственного и естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, общественных местах, на  территории ДОУ. | в течение года | заведующий хозяйством |  |
| 16 | Проводить мероприятия по проверке готовности  теплосетей к отопительному сезону и мероприятия по их обслуживанию | в течение года | заведующий хозяйством |  |
| 17 | Общий технический осмотр зданий, территорий  и сооружений учреждения.  Проверка состояния территории детского сада для своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников. | 1 раз в полугодие | заведующий, ответственный по ОТ,  комиссия по ОТ, заведующий хозяйством |  |
| 18 | Контроль за освещенностью в ДОУ и на его территории | 1 раз в квартал | заведующий хозяйством |  |
| 19 | Проверка оборудования, детской мебели в групповых комнатах | постоянно | ответственный по ОТ, воспитатели |  |
| 20 | Контроль за работой рабочего по стирке и ремонту спецодежды (исправность утюгов, стиральной машины) | постоянно | заведующий хозяйством |  |
| **4. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия** | | | | |
| 21 | Проводить медицинские осмотры работников. | 1 раз в год | заведующий |  |
| 22 | Инструктажи по оказанию первой помощи работникам и воспитанникам. | 1 раз в квартал | медсестра |  |
| 23 | Регулярное пополнение аптечек первой помощи в помещениях ДОУ и медицинском кабинете. | по мере необходимости | медсестра |  |
| **5. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты** | | | | |
| 24 | Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами | по мере необходимости | заведующий |  |
| 25 | Обеспечить  работников  смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами | в течение года по норме | заведующий хозяйством |  |