**Инструкция ответственного по охране труда**

**Ответственный по охране** **труда:**

 - организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда, выявлению опасных и вредных производственных факторов;

 - обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования,  технических и наглядных средств обучения;

 - информирует работников от лица заведующего Учреждением о состоянии условий охраны труда, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;

- разрешает проведение образовательного процесса с воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию;

- организует своевременное и качественное проведение паспортизации групповых помещений, а также подсобных помещений;

- организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкций по охране труда (по профессиям и видам работ);

- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками, оформляет проведение инструктажа в журнале;

- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, воспитанниками;

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек Учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах на территории Учреждения;

- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием групповых и других помещений с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

- обеспечивает групповые помещения, кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях Учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- в установленном порядке ведет обязательную документацию по охране труда;

- приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников Учреждения;

- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;

- осуществляет ежедневный контроль:

 за выполнением мероприятий раздела «Охраны труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда;

\*  выполнение требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

\*  доведением до сведения работников Учреждения вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

\*  соблюдения установленного порядка аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации групповых помещений, выполнение заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов;

\* своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

\* состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании;

\*  проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;

\*  соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф. Н-1, ф. Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками;

\*  правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение и мероприятий по охране труда;

\*  соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;

\*  выполнением  заведующим Учреждения  предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

**Уполномоченный по охране труда:**

- содействует созданию в организации (структурном подразделении) здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда.

- осуществляет в организации контроль в форме   обследования и (или) наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.

- подготавливает предложения работодателю по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа.

- представляет интересы работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.

- информирует и консультирует работников структурных подразделений по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

**Председатель профсоюзного комитета:**

- организует общественный контроль состояния безопасности жизнедеятельности в Учреждении, за деятельностью администрации  по созданию  и обеспечению здоровых условий, быта и отдыха работников и воспитанников;

- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы по охране труда в Учреждении, инструкций по обеспечению жизнедеятельности воспитанников и работников, подписывает их и способствует их реализации;

- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

- осуществляет защиту социальных прав работников и воспитанников Учреждения;

- проводит анализ травматизма и заболеваемости в Учреждении, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

- представляет интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев;

- участвует совместно с уполномоченными лицами по охране труда профсоюзов или трудового коллектива проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правилам и нормам охраны труда, эффективности работы вентиляционных систем.

 **Старший воспитатель:**

- контролирует выполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей по безопасности жизнедеятельности воспитанников;

- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в Учреждении, в расследовании несчастных случаев, происшедших работниками или воспитанниками;

- определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на улице, воде, в быту, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний воспитанников;

- несет ответственность за организацию образовательного процесса с воспитанниками в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда, нормами СанПиН;

- оказывает методическую помощь педагогическим работникам по вопросам обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм и требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении образовательного процесса с воспитанниками вне Учреждения;

- организует с воспитанниками  и их родителями (законными представителями) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происшедших на улице, в воде, быту и т.д.;

- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря, технических средств обучения;

- не допускает проведения занятий, работы кружков в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а воспитанников – к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места – инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения заведующего Учреждения обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников, воспитанников (заниженность освещения, шум аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);

- немедленно сообщает заведующему Учреждения, профсоюзному комитету о каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с воспитанниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

**1. Общие положения**

1.1. На должность специалиста по охране труда может быть принято лицо, которое соответствует требованиям профессионального стандарта «*40.054 Специалист в области охраны труда*», утвержденного приказом Минтруда России № 274н от 22.04.2021 г.

1.2. На должность специалиста по охране труда в ДОУ может назначаться лицо, имеющее высшее образование с уровнем бакалавриат или высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки в области охраны труда, либо среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование в области охраны труда.

1.3. Требования к опыту практической работы: без предъявления требований к опыту практической работы, а при наличии среднего профессионального образования стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет.

1.4. Особыми условиями допуска к работе являются:

* обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года;
* прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, а также внеочередных медицинских осмотров  в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
* наличие личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
* отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних,  установленных статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5. Специалист по охране труда относится к категории специалистов, назначается заведующим ДОУ из числа наиболее подготовленных работников дошкольного учреждения.

1.6. Специалист по охране труда непосредственно подчиняется заведующему дошкольным образовательным учреждением.

1.7. На период отпуска и временной нетрудоспособности специалиста по охране труда его обязанности могут быть возложены на других работников ДОУ из числа наиболее подготовленных по вопросам охраны труда. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа заведующего детским садом, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

1.8. Специалист по охране труда в дошкольном образовательном учреждении должен знать:

* требования трудового законодательства Российской Федерации и законодательства РФ в области охраны труда, в том числе о техническом регулировании, о промышленной, пожарной, транспортной, радиационной, конструкционной, химической, биологической безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения правила, процедуры, критерии и нормативы, установленные государственными нормативными требованиями охраны труда;
* локальные нормативные акты ДОУ;
* национальные, межгосударственные и международные стандарты, регламентирующие систему управления охраной труда;
* внутренний документооборот, порядок работы с базами данных и электронными архивами;
* прикладные программы для локальных сетей и информационно-телекоммуникационной сети «*Интернет*», инструменты для проведения вебинаров и видеоконференций;
* нормативные правовые акты, регулирующие работу со служебной информацией;
* порядок оформления, согласования, утверждения, хранения и учета локальной документации, составления номенклатуры дел, в том числе в электронной форме;
* требования к порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, приемов оказания первой помощи пострадавшим, установленные нормативными правовыми актами;
* информацию о технологиях, формах, средствах и методах проведения обучения по охране труда, инструктажей и проверки знаний требований охраны труда, в том числе с применением системы цифровизации (электронных цифровых подписей);
* требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями к технологическим процессам, машинам и приспособлениям;
* порядок работы с электронными базами данных и архивами;
* порядок финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, методы планирования расходов;
* нормативные правовые акты, регулирующие работу со служебной информацией;
* систему учета и хранения, в том числе в электронном виде, результатов обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, приемов первой помощи пострадавшим;
* порядок доведения информации по вопросам условий и охраны труда до заинтересованных лиц;
* состав информации и порядок функционирования единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда;
* полномочия трудового коллектива в решении вопросов охраны труда и полномочия органов исполнительной власти по мониторингу и контролю состояния условий и охраны труда;
* порядок взаимодействия с государственными органами и структурами, которые в установленном порядке вправе требовать от работодателей предоставления сведений по вопросам условий и охраны труда;
* состав и порядок оформления отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда;
* источники и характеристики вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, их классификацию;
* методы идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов и порядок оценки профессиональных рисков;
* порядок проведения предварительных при поступлении на работу, периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, иных медицинских осмотров и освидетельствований работников;
* перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков;
* требования санитарно-гигиенического законодательства РФ с учетом специфики деятельности работодателя;
* порядок и условия предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
* методы мотивации и стимулирования работников к безопасному труду;
* основные требования нормативных правовых актов к зданиям, сооружениям, помещениям, машинам, установкам, производственным процессам в части обеспечения безопасных условий и охраны труда;
* порядок разработки мероприятий по охране труда в составе проектной и технологической документации производственного назначения;
* порядок применения и основные характеристики средств коллективной и индивидуальной защиты;
* виды надзора и контроля за безопасностью труда;
* структуру государственного надзора и контроля за охраной труда;
* права и обязанности представителей государственного контроля (надзора) за соблюдением требований охраны труда;
* обязанности работодателей при проведении государственного контроля (надзора) за соблюдением требований охраны труда;
* содержание корпоративной информационной системы;
* вопросы осуществления общественного контроля за состоянием условий и охраны труда, принципы взаимодействия с органами общественного контроля;
* виды ответственности за нарушение требований охраны труда и порядок привлечения к ответственности;
* электронный документооборот в сфере контрольно-надзорных действий;
* цифровые платформы сбора обязательной отчетной и статистической информации;
* прикладные компьютерные программы для создания текстовых документов, электронных таблиц, порядок работы с ними;
* документацию, оформляемую при привлечении к ответственности за нарушения требований охраны труда;
* порядок оформления и подачи апелляций в случае привлечения к ответственности за нарушения требований охраны труда;
* факторы производственной среды и трудового процесса, основные вопросы гигиенической оценки и классификации условий труда;
* перечень опасностей, параметры источников опасности рабочей среды и трудового процесса, необходимые для ранжирования негативных факторов и выработки защитных мер;
* оборудование, применяемое в организации, принципы его работы и правила эксплуатации;
* правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности;
* правовые и организационные основы порядка проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда;
* виды несчастных случаев, происходящих в образовательной организации; несчастные случаи, подлежащие расследованию;
* причины, виды и профилактику профессиональных заболеваний;
* порядок и сроки расследования несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний;
* интернет-сервисы, мобильные приложения и порядок передачи информации о произошедших несчастных случаях;
* порядок оформления материалов расследования несчастных случаев;
* гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;
* санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

1.9. Специалист по охране труда должен уметь:

* разрабатывать проекты локальных нормативных актов с соблюдением государственных нормативных требований охраны труда;
* использовать системы электронного документооборота;
* пользоваться цифровыми платформами, справочными правовыми системами, базами данных в области охраны труда;
* использовать прикладные компьютерные программы для формирования проектов локальных нормативных актов, оформления отчетов, создания баз данных и электронных таблиц;
* определять аккредитованные организации, оказывающие услуги в области охраны труда и имеющие полномочия на проведение обучения работодателей и работников по вопросам охраны труда, с использованием единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда;
* проводить вводный инструктаж по охране труда;
* консультировать работников по вопросам применения безопасных методов и приемов выполнения работ, подготовки инструкций по охране труда и проведения инструктажей, стажировок на рабочем месте;
* формировать отчетные документы о проведении инструктажей, обучения, стажировок, результатах контроля за состоянием условий и охраны труда;
* выявлять потребность в обучении работников по вопросам охраны труда, оказания первой помощи пострадавшим;
* анализировать и систематизировать данные о работниках, прошедших обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, приемов оказания первой помощи пострадавшим, в электронном виде;
* разрабатывать информационные и методические материалы для подготовки инструкций по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим, программы обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ;
* определять порядок реализации мероприятий, обеспечивающих функционирование системы управления охраной труда;
* контролировать своевременность, полноту выдачи работникам средств индивидуальной защиты и правильность их применения работниками в соответствии с правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;
* консультировать работников о порядке бесплатной выдачи им по установленным нормам молока или равноценных пищевых продуктов, компенсационных выплат, санитарно-бытовом обслуживании и медицинских осмотрах, о порядке и условиях предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
* использовать в работе данные мониторинга условий и охраны труда на рабочих местах, риска повреждения здоровья;
* подготавливать предложения по корректировке локальных нормативных актов на основе результатов контроля условий и охраны труда;
* оформлять документацию и вести служебную переписку в соответствии с требованиями, утвержденными в организации;
* организовывать размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств по вопросам условий и охраны труда;
* применять методы оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах;
* координировать проведение производственного контроля условий труда, специальной оценки условий труда, анализировать результаты
* обосновывать приоритетность мероприятий по улучшению условий и охраны труда с точки зрения их эффективности;
* разрабатывать меры управления рисками на основе анализа принимаемых мер и возможности дальнейшего снижения уровней профессиональных рисков;
* формировать требования к средствам индивидуальной защиты и средствам коллективной защиты с учетом условий труда на рабочих местах, оценивать их характеристики, а также соответствие нормативным требованиям;
* оценивать санитарно-бытовое обслуживание работников;
* подготавливать список контингента работников, подлежащих прохождению предварительных и периодических медицинских осмотров;
* оформлять необходимую документацию для заключения договора с медицинскими учреждениями на проведение медицинских осмотров и освидетельствований;
* контролировать соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства РФ в области охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
* подготавливать предложения для включения в план (программу) мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
* контролировать подрядные работы по обеспечению безопасных условий труда;
* разрабатывать локальный нормативный акт об организации работы по охране труда;
* осуществлять контроль за соблюдением работниками нормативных правовых актов об охране труда, условий коллективного договора и соглашения по охране труда, локальных нормативных актов;
* координировать разработку структурными подразделениями организации мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролировать их выполнение;
* формировать план (программу) мероприятий, направленных на улучшение условий труда;
* применять для осуществления контроля и процедур мониторинга электронный инструментарий, позволяющий выполнять передачу и обмен информацией;
* осуществлять диалог и сотрудничество с работодателем, работниками и (или) их представителями, комитетом (комиссией) по охране труда, органами государственного управления, надзора и контроля с целью совершенствования условий и охраны труда;
* выявлять причины несоблюдения требований охраны труда;
* документально оформлять результаты контрольных мероприятий, выдавать предписания лицам, допустившим нарушения требований охраны труда;
* осуществлять сбор и анализ документов и информации об условиях труда, разрабатывать программы производственного контроля;
* пользоваться цифровыми платформами и справочно-информационными системами по охране труда, учету результатов проведения специальной оценки условий труда, государственной аккредитации, стандартизации и статистике;
* оформлять и подавать декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда;
* оформлять локальные нормативные акты об организации оценки и контроля условий труда на рабочих местах;
* осуществлять сбор информации об обстоятельствах несчастных случаев и профессиональных заболеваний, о состоянии условий труда и обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, другой информации, необходимой для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
* анализировать материалы расследования с целью установления обстоятельств и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда;
* пользоваться справочно-информационными системами по охране труда, информационным ресурсами органов контроля и надзора за охраной труда, цифровыми платформами государственной статистики;
* выявлять и анализировать причины несчастных случаев и профессиональных заболеваний и обосновывать необходимые мероприятия, корректирующие действия по предотвращению аналогичных происшествий;
* оценивать профессиональные риски, выявленные при расследовании несчастных случаев, разрабатывать меры по снижению их уровня;
* выявлять производственные факторы, влияющие на безопасность труда, оперативно оценивать последствия их воздействия на работника;
* оформлять материалы и заполнять формы документов при расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

1.10. Специалист по охране труда должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать требования антитеррористической защищенности, пути эвакуации, при угрозе совершения или совершении террористического акта, иной кризисной ситуации, выполнять нормы антикризисного плана действий в чрезвычайной ситуации, распоряжения заведующего и ответственных за пожарную безопасность, антитеррористическую защищенность..

**2. Должностные обязанности**

Специалист по охране труда должен выполнять следующие трудовые действия:

2.1. В рамках трудовой функции  «*Нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда*»:

2.1.1. разрабатывать, согласовывать и актуализировать проекты локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда;

2.1.2. готовить предложения по вопросам охраны и условий труда для включения в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовые договоры;

2.1.3. обсуждать с представительными органами работников вопросов реализации разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда;

2.1.4. анализировать реализацию разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда, готовить информацию и предложения;

2.1.5. осуществлять мониторинг законодательства РФи передового опыта в области охраны труда.

2.2. В рамках трудовой функции «*Организация подготовки работников в области охраны труда*»:

2.2.1. выявлять потребность в обучении по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов;

2.2.2. готовить проекты технического задания для заключения контрактов с образовательными организациями на проведение обучения руководителей и специалистов по вопросам охраны труда, проверки знания требований охраны труда с использованием электронных шаблонов;

2.2.3. контролировать проведение обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажей по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями;

2.2.4. оказывать методическую помощь руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения, инструктажей, стажировок и инструкций по охране труда;

2.2.5. организовывать проведение периодического обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим;

2.2.6. проводить вводный инструктаж по охране труда, координировать проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте.

2.3. В рамках трудовой функции  «*Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда*»:

2.3.1. информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, о предоставляемых гарантиях и компенсациях, применяемых средствах индивидуальной защиты;

2.3.2. собирать, систематизировать информацию и предложения от работников, представителей работников структурных подразделений организации по вопросам условий и охраны труда;

2.3.3. подготавливать информацию и документы, представляемых органам исполнительной власти, органам профсоюзного контроля, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

2.3.4. собирать в соответствующие цифровые платформы информацию, характеризующую состояние условий и охраны труда у работодателя;

2.3.5. организовывать сбор информации об обеспеченности работников полагающимися им средствами индивидуальной защиты;

2.3.6. формировать документы статистической отчетности, внутреннего документооборота, содержащих информацию по вопросам охраны труда.

2.4. В рамках трудовой функции  «*Организация и проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков*»:

2.4.1. определять применимые в ДОУ методы оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах;

2.4.2. выявлять, анализировать и оценивать профессиональные риски;

2.4.3. разрабатывать предложения по обеспечению безопасных условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками;

2.4.4. разрабатывать предложения по повышению мотивации работников к безопасному труду и их заинтересованности в улучшении условий труда, по вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда;

2.4.5. готовить предложения по обеспечению режима труда и отдыха работников;

2.4.6. контролировать проведение обязательных медицинских осмотров (освидетельствований), обязательных психиатрических освидетельствований работников;

2.4.7. контролировать обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности;

2.4.8. подготавливать предложения в план мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний;

2.4.9. подготавливать предложения по лечебно-профилактическому обслуживанию и поддержанию требований по санитарно-бытовому обслуживанию работников в соответствии с установленными нормами;

2.4.10. контролировать наличие средств оказания первой помощи пострадавшим

2.4.11. контролировать организацию уголков и (или) кабинетов охраны труда.

2.5. В рамках трудовой функции «*Содействие обеспечению функционирования системы управления охраной труда*»:

2.5.1. организовывать и координировать работу по охране труда в структурных подразделениях;

2.5.2. актуализировать нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности ДОУ;

2.5.3. систематизировать нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности ДОУ;

2.5.4. хранить нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда.

2.6. В рамках трудовой функции «*Обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах*»:

2.6.1. планировать проведение производственного контроля и специальной оценки условий труда на рабочих местах;

2.6.2. организовывать работу комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

2.6.3. координировать работу по выявлению опасных и (или) вредных производственных факторов, воздействующих на работника на его рабочем месте;

2.6.4. организовывать контроль за соблюдением методики проведения работ по специальной оценке условий труда, рассмотрение и анализ результатов ее проведения;

2.6.5. подготавливать документы, связанные с организацией и проведением специальной оценки условий труда и ее результатами;

2.6.6. информировать работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

2.6.7. контролировать исполнение перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам специальной оценки условий труда.

2.7. В рамках трудовой функции «*Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний*»:

2.7.1. организовывать работу комиссии по расследованию несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

2.7.2. проводить осмотр мест происшествия и опросов причастных лиц;

2.7.3. изучать и представлять информацию об обстоятельствах несчастных случаев и профессиональных заболеваний по установленной форме;

2.7.4. взаимодействовать с членами комиссии по расследованию несчастных случаев, профсоюзной организацией, должностными лицами органов государственного надзора и пострадавшим работником (его родственниками);

2.7.5. устанавливать причины и обстоятельства несчастного случая, а также лиц, ответственных за допущенные нарушения требований охраны труда;

2.7.6. подготавливать документы, необходимые для расследования и учета несчастных случаев, происшедших и профессиональных заболеваний;

2.7.7. направлять материалы расследования несчастных случаев в соответствующие органы и организации, а также пострадавшим и их доверенным лицам в порядке, установленном законодательством РФ или иными нормативными правовыми актами;

2.7.8. координировать работы по разработке мероприятий, направленных на предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

2.8. Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц) и работников детского сада.

2.9. Незамедлительно сообщать заведующему ДОУ о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ДОУ (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в ДОУ).

2.10. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне.

2.11. Уважать честь, достоинство и репутацию воспитанников и работников детского сада.

2.12. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

2.13. Проходить предварительные (при поступлении на работу) и периодические, а также внеочередные медицинские осмотры, психиатрическое освидетельствование, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и национальным календарем прививок по эпидемиологическим показаниям.

**3. Права**

Специалист по охране труда имеет право в пределах своей компетенции:

3.1. На защиту профессиональной чести и достоинства.

3.2. Знакомится с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

3.3. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.

3.4. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

3.5. Присутствовать во время проведения любых мероприятий в ДОУ с целью контроля соблюдения требований охраны труда, техники безопасности и безопасной эксплуатации инженерных систем, технических средств и оборудования.

3.6. Запрашивать у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

3.7. Требовать от руководства ДОУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

3.8. В любое время беспрепятственно посещать и осматривать все помещения ДОУ, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

3.9. Предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания установленной формы. При необходимости привлекать к проверкам, по согласованию с руководством, работников ДОУ.

3.10. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам с последующим уведомлением заведующего ДОУ.

3.11. Запрашивать и получать от работников материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.

3.12. Вносить предложения заведующему ДОУ:

* об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медицинский осмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда;
* о поощрении отдельных работников за отличную работу по созданию безопасных условий труда, а также о привлечении в установленном порядке к ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
* по совершенствованию охраны труда, техники безопасности и безопасной эксплуатации инженерных систем, технических средств и оборудования.

3.13. Принимать участие:

* в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда;
* в ведении переговоров с партнерами ДОУ по вопросам охраны труда, техники безопасности и безопасной эксплуатации инженерных систем.

3.14. Устанавливать от имени ДОУ деловые контакты с лицами и организациями, могущими способствовать совершенствованию безопасных условий труда и безопасной эксплуатации инженерных систем.

3.15. На обеспечение рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором между администрацией и работниками дошкольного образовательного учреждения.

3.16. Повышать свою квалификацию.

**4. Ответственность**

4.1. Специалист по охране труда несет персональную ответственность за ведение документации, предусмотренной должностными обязанностями и действующими нормативно-правовыми актами, предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о своей деятельности, а также за сохранность документов, находящихся в кабинете по охране труда.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, законных распоряжений заведующего и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее нарушение требований охраны труда, техники безопасности и безопасной эксплуатации инженерных систем, специалист по охране труда несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального поступка.

4.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса специалист по охране труда привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.5. За виновное причинение ДОУ или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей инструкцией, специалист по охране труда несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

**5. Взаимоотношения и связи по должности**

Специалист по охране труда:

5.1. Выполняет работу в режиме выполнения объема установленной ему нормы в соответствии с графиком работы и установленной в дошкольном образовательном учреждении нагрузки.

5.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный модуль. План работы утверждается заведующий ДОУ не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

5.3. Информирует заведующего ДОУ и соответствующие службы обо всех несчастных случаях, нарушениях требований охраны труда и техники безопасности.

5.4. Получает от заведующего ДОУ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

5.5. Регулярно обменивается информацией по вопросам и задачам, входящим в компетенцию специалиста по охране труда с администрацией и работниками дошкольного образовательного учреждения, в том числе сообщает информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях.

5.6. Выступает на совещаниях, педагогических советах и других мероприятиях по вопросам, входящим в трудовые функции специалиста по охране труда дошкольного образовательного учреждения.

5.7. Информирует заместителя директора по административно-хозяйственной работе (завхоза) обо всех недостатках в организации условий его деятельности (ремонте оргтехники, мебели), соответствии рабочего места нормам охраны труда и пожарной безопасности. Вносит свои предложения по устранению недостатков, по оптимизации работы специалиста по охране труда.

5.8. Передает заведующему ДОУ информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.

**6. Порядок утверждения и изменения должностной инструкции**

6.1. Внесение изменений в должностную инструкцию осуществляется в следующих случаях:

* при изменении должностных прав и обязанностей;
* при возложении на работника наряду с его основными должностными обязанностями дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности);
* при реорганизации юридического лица;
* при изменении штатного расписания (сокращении штатов, введении новой штатной единицы);
* при изменении наименования организации (или внесения иных изменений в учредительные документы) или структурного подразделения и т.д.

6.2. Внесение изменений и дополнений в действующую должностную инструкцию производится в том же порядке, в котором принимается должностная инструкция.

6.3. Должностная инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и действует до замены ее новой должностной инструкцией.

6.4. Факт ознакомления  сотрудника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.